



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«07» марта 2017 г.

№ 0389/0

Москва

**Об организации и проведении в 2017 году
VIII Международного научного студенческого конгресса**

В соответствии с Календарным планом работы Финансового университета на январь-июнь 2017 года и распоряжением Финуниверситета от 07.02.2017 № 0041 «О подготовке VIII Международного научного студенческого конгресса»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 09 марта по 17 апреля 2017 года VIII Международный научный студенческий конгресс «Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски» (далее – конгресс).

2. В рамках конгресса организовать проведение:

- научных студенческих мероприятий, запланированных факультетами совместно с учебно-научными департаментами, кафедрами, филиалами и колледжами – филиалами Финансового университета;

- научных мероприятий по защите студентами творческих междисциплинарных научных проектов в форме рубежного контроля;

- интерактивного стендового конкурса-выставки «Турнир научных идей и бизнес-проектов».

3. Заместителю декана по научно-исследовательской работе Факультета прикладной математики и информационных технологий Рылову А.А. и профессору

Департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий Гисину В.Б. 12 апреля 2017 года провести математическую олимпиаду для студентов I курса.

4. По итогам конгресса по каждому научному студенческому мероприятию определить:

- победителя, награждаемого дипломом I степени;
- призера, награждаемого дипломом II степени;
- призера, награждаемого дипломом III степени.

5. Руководителям научных мероприятий конгресса до 27 марта 2017 года направить отчет в виде страницы в программу (в необходимом форматировании) по итогам первого (квалификационного) отборочного этапа конгресса (приложение № 1) на электронный адрес nso@fa.ru.

6. Заместителю проректора по научной работе Грузиной Ю.М., директору Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В. до 01 апреля 2017 года организовать работу по подготовке программы проведения третьего университетского (итогового) этапа конгресса и представить на утверждение проректору по научной работе Масленникову В.В.

7. Деканам факультетов, научным руководителям проектов обеспечить подготовку проектов для участия в конкурсе-выставке «Турнир научных идей и бизнес-проектов» 06 апреля 2017 года.

8. Утвердить состав жюри для I и II курсов конкурса-выставки «Турнир научных идей и бизнес-проектов» (приложение № 2).

9. Утвердить форму протокола по итогам конкурса-выставки «Турнир научных идей и бизнес-проектов» (приложение № 3).

10. Проректору по научной работе Масленникову В.В., проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В., заместителю проректора по научной работе Грузиной Ю.М. провести открытие конгресса 06 апреля 2017 года в следующей последовательности:

- с 13:00 до 14:45 – конкурс-выставка «Турнир научных идей и бизнес-проектов» (Ленинградский пр-т, 55, фойе Киноконцертного зала);

- с 15:00 до 17:00 – торжественное открытие Конгресса (Ленинградский пр-т, 55, Киноконцертный зал).

11. Первому проректору по учебной и методической работе Розиной Н.М., деканам факультетов освободить от занятий студентов, задействованных в конгрессе, на период участия в проводимых мероприятиях, обеспечив заданиями для самостоятельной работы.

12. Ответственным за проведение мероприятий третьего университетского (итогового) этапа конгресса в двухдневный срок по окончании научного мероприятия представить отчет по его итогам (приложение № 4) в Центр организационного обеспечения научной деятельности (эл.адреса: nirs@fa.ru, nso@fa.ru).

13. Проректору по научной работе Масленникову В.В., заместителю проректора по научной работе Грузиной Ю.М., директору Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В. организовать 27 апреля 2017 года торжественное закрытие конгресса с подведением итогов и награждением победителей.

14. Для подготовки к проведению конгресса соответствующим подразделениям Финансового университета обеспечить:

- директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. -информационное сопровождение на официальном сайте Финансового университета и в журнале «Финансист», трансляцию рекламного материала конгресса на информационных панелях Финуниверситета, фотосъемку основных мероприятий конгресса;

- директору по международному сотрудничеству Петровой Ю.И. - информирование о конгрессе студентов высших учебных заведений стран Содружества Независимых Государств – партнеров Финансового университета и других зарубежных стран;

- проректору кампус-менеджеру Комарову С.А. - готовность помещений, задействованных для проведения мероприятий конгресса;

- директору по информационным технологиям Лукичеву А.В. - звукоусиление и мультимедийное сопровождение в помещениях, задействованных для проведения конгресса;

- директору Издательства Макоеву О.С. – составление макета, верстку и печать наглядных и рекламно-информационных материалов, программы, сертификатов, дипломов, регистрацию электронного издания сборника с тезисами научных работ победителей конгресса;

- руководителю Дирекции корпоративных закупок Чугунову Ю.В. - закупку и доставку товаров, предусмотренных сметой расходов на подготовку и участие в конгрессе;

- начальнику Управления хозяйственной эксплуатации Бичарову Р.Ф. - доставку материалов экспозиции на конкурс-выставку «Турнир научных идей и бизнес-проектов» и обратно, монтаж и демонтаж экспозиции;

- менеджеру Управления хозяйственной эксплуатации Щепиловой Г.Я. - художественное оформление залов и аудиторий, задействованных для проведения мероприятий конгресса;

- начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. - принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, соблюдение пропускного режима и безопасности во время проведения конгресса.

15. Руководителям научных мероприятий конгресса направить до 20 мая 2017 года тезисы научных работ победителей третьего университетского этапа на электронный адрес nso@fa.ru в соответствии с требованиями (приложение № 5).

16. Заместителю проректора по научной работе Грузиной Ю.М. совместно с заместителями деканов по научной работе обеспечить подготовку и разработку электронного издания сборника с тезисами научных работ победителей конгресса и организовать размещение его на сайте.

17. Начальнику Управления организации и контроля учебного процесса Панову Е.Г. совместно с деканами: Факультета международных экономических отношений, Факультета социологии и политологии, Международного финансового факультета, Факультета государственного управления и финансового контроля, Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса организовать 06 апреля 2017 года замену учебных занятий учащихся в этот день студентов на

участие в торжественном открытии и открытой лекции Нобелевского лауреата с 15:00 до 17:00 по адресу: Ленинградский пр-т, д.55, Киноконцертный зал проконтролировав получение и выполнение заданий для самостоятельной работы.

18. Расходы на проведение конкурса осуществить за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета согласно утвержденной смете расходов (приложение №6).

19. Ответственность за проведение конгресса и координацию структурных подразделений - участников мероприятий возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

20. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий конгресса возложить на директора Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Эскиндаров

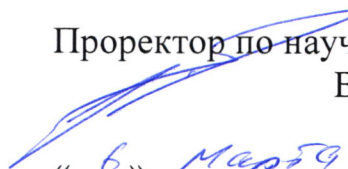
Приказ подготовил:

Заместитель директора Центра организационного
обеспечения научной деятельности

 А.А. Егоров
« 06 » марта 2017 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе
В.В. Масленников


« 6 » марта 2017 г.

Директор по экономической
и финансовой работе

 А.С. Иванов
« 06 » 03 2017 г.

Приложение № 1

к приказу Финуниверситета

от 07 марта 2017 № 0389/0**ОТЧЕТ**

по итогам первого отборочного этапа

VIII Международного научного студенческого конгресса

«Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски»

Формат мероприятия**«Название мероприятия»**

Структурное подразделение «Название подразделения»

« ____ » _____ 2017 года, время: 00:00 – 00:00

«Адрес проведения мероприятия»

Например: Ленинградский проспект, дом 49, аудитория 509

Аннотация:

(не более 4 предложений)

Оргкомитет:

Председатель Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Жюри:

Председатель Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Участники (вышедшие на университетский этап):

1. **Фамилия И.О.** – студент «название факультета», группы _____,**«Тема доклада»**

Научный руководитель: Фамилия И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Заместитель директора Центра
организационного обеспечения научной деятельности А.А. Егоров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 07.03.2017 № 0389/0

СОСТАВ

жюри конкурса-выставки «Турнир научных идей и бизнес-проектов»

Председатель:

Масленников Владимир Владимирович, проректор по научной работе.

Сопредседатель

Сорокин Дмитрий Евгеньевич, научный руководитель.

Заместители председателя:

Грузина Юлия Михайловна, заместитель проректора по научной работе;

Демченко Максим Владимирович, директор Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Кожаринов Александр Владимирович, проректор по социальной и воспитательной работе;

Белгородцев Виктор Петрович, директор по планированию и организации НИР.

Члены жюри:

Авдийский Владимир Иванович, декан Факультета анализа рисков и экономической безопасности;

Арсенова Елена Вячеславовна, декан Факультета менеджмента;

Абанина Ирина Николаевна, декан Факультета международных экономических отношений;

Безсмертная Екатерина Рэмовна, декан Кредитно-экономического факультета;

Биткина Инна Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета государственного управления и финансового контроля;

Варвус Светлана Анатольевна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета менеджмента;

Васильева Оксана Николаевна, заместитель руководителя Департамента по внешним коммуникациям и практико-ориентированному образованию;

Ильинский Александр Иоильевич, декан Международного финансового факультета;

Горошникова Татьяна Аркадьевна, заместитель декана по учебной и воспитательной работе Международного финансового факультета;

Засько Вадим Николаевич, декан Факультета налогов и налогообложения;

Керимова Чинара Вагифовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета учета и аудита;

Клепикова Людмила Васильевна, декан Факультета учета и аудита;

Музашвили Диана Зурабовна, заместитель декана по учебной работе и международным связям Факультета социологии и политологии;

Полякова Ольга Александровна, первый заместитель декана Финансово-

экономического факультета;

Пирогова Ольга Вячеславовна, декан Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса;

Посашков Сергей Александрович, декан Факультета прикладной математики и информационных технологий;

Петюкова Оксана Николаевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Юридического факультета;

Рябинина Елена Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Кредитно-экономического факультета;

Баранов Виктор Алексеевич, декан Юридического факультета;

Рылов Александр Аркадьевич, заместитель декана по научно-исследовательской работе Факультета прикладной математики и информационных технологий;

Смирнов Владимир Михайлович, заместитель декана Факультета анализа рисков и экономической безопасности;

Свирина Екатерина Михайловна, заместитель декана по научно-исследовательской работе Факультета международных экономических отношений;

Субанова Ольга Сергеевна, заместитель декана по учебной и научной работе Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса;

Толкачев Сергей Александрович, руководитель Департамента экономической теории;

Шакирова Джамия Юнусовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета налогов и налогообложения;

Шатилов Александр Борисович, декан Факультета социологии и политологии;

Шальнева Мария Сергеевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Финансово-экономического факультета.

Заместитель директора Центра
организационного обеспечения научной деятельности

А.А. Егоров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 07.03.2017 № 0389/0**Форма протокола**

конкурса-выставки «Турнир научных идей и бизнес-проектов»
в рамках VIII Международного научного студенческого конгресса
«Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски»

№ п/п	Тема проекта	Ф.И.О. авторов (полностью)	Факультет, группа, (для аспирантов кафедра, год обучения)	Научный руководитель (Ф.И.О., уч. ст., должность)	Примечание
Диплом 1 степени					
Диплом 2 степени					
Диплом 3 степени					

Председатель жюри _____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора Центра
организационного обеспечения научной деятельности



А.А. Егоров

Приложение № 4

к приказу Финуниверситета
от 07.05.2017 № 0389/0**ОТЧЕТ**

о проведенном мероприятии
в рамках VIII Международного научного студенческого конгресса
«Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски»

Факультет (департамент, кафедра) _____

№№	ВОПРОСЫ	ДАнные		
1.	Тема мероприятия			
2.	Форма проведения мероприятия (конференция, мастер-класс, семинар, дискуссия, деловая игра, презентация, конкурс и т.д.)			
3.	Дата и место проведения			
4.	Кол-во и состав участников (в том числе от Финуниверситета и приглашенных)			
5.	Обобщающая оценка мероприятия (кратко)			
6.	Фото (2-3 фотографии с мероприятия), другие дополнительные материалы (при наличии)			
7. Победители мероприятия (третий этап VIII МНСК):				
№№	Ф.И.О (полностью)	Факультет, группа	Тема научно- исследовательской работы	Научный руководитель (Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность)
1	2	3	4	5
Диплом 1-й степени				
1.				
Диплом 2-й степени				
1				
Диплом 3-й степени				
1				

Председатель мероприятия (должность, ФИО):	
Члены жюри (должность, ФИО):	1. 2. 3.
8. Отчет подготовил:	
ФИО (полностью)	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контакты (моб.тел., эл.почта)	

*Отсканированные отчеты в формате PDF и в формате WORD направляются на электронный адрес nirs@fa.ru.

Декан факультета
(руководитель департамента)

_____ ФИО

Заместитель директора Центра
организационного обеспечения научной деятельности

А.А. Егоров

Приложение № 5

к приказу Финуниверситета
от 07.03.2017 № 0389/0

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению тезисов, передаваемых для подготовки
к изданию научного сборника с материалами VIII МНСК

Тезисы представляются ответственным за научное мероприятие кафедры. Тезисы каждого автора должны быть представлены в электронном виде отдельным файлом. В названии файла указывается фамилия автора с инициалами. Количество файлов соответствует количеству тезисов. Тезисы, представленные от отдельных участников, а также с нарушением требований, публиковаться не будут. Сборник будет опубликован в электронной форме.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) объем - не более 10 тысяч знаков с пробелами (4-5 страниц формата А4);
- 2) все поля – 2 см;
- 3) абзацный отступ - 0,8;
- 4) межстрочный интервал – -одинарный;
- 5) шрифт Times New Roman;
- 6) размер основного шрифта (кегель) – -12 пт;
- 7) выравнивание - по ширине.

Таблицы, иллюстрации (диаграммы, рисунки и т.д.) должны быть выполнены в Microsoft Word и Excel, формулы – в Microsoft Equation, включены в текст и не выходить за поля. Все обозначения и сокращения, в том числе в формулах, приводятся с расшифровкой в порядке приведения их в тексте. Цвет таблиц и иллюстраций - с четким контрастным черно-белым изображением и без растровой сетки. Страницы нумеруются.

Структура тезисов:

- название – выравнивание по центру строки, заглавными буквами, полужирным шрифтом, интервал одинарный;

- фамилия, инициалы автора (авторов) - через интервал, строчными буквами, полужирным, 14 пт, выравнивание по правому краю;

- научный руководитель, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы – со следующей строки, строчными буквами, 12 пт, выравнивание по правому краю;

- название учебного заведения, полное - со следующей строки, строчными буквами, 12 пт, выравнивание по правому краю. Например, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации;

- текст – через одинарный интервал, 12 пт.

Тезисы не редактируются и печатаются в авторской редакции. Научные руководители отвечают за содержательную сторону тезисов.

Тезисы направлять на электронный адрес nso@fa.ru единым файлом с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения - Тезисы VIII МНСК» до 20 мая 2017 года.

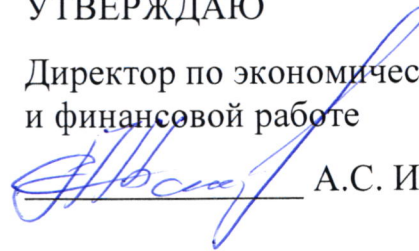
Заместитель директора Центра
организационного обеспечения научной деятельности

А.А. Егоров

Приложение № 6

к приказу от «07» 03.2017 № 0389/0

УТВЕРЖДАЮ

Директор по экономической
и финансовой работе А.С. Иванов**СМЕТА**расходов на организацию и проведение
VIII международного научного студенческого конгресса
(наименование мероприятия)

Период проведения – 09 марта – 17 апреля 2017

Общее число участников – 3000

№ п/п	Перечень расходов и услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед., рублей	Сумма, рублей	КОСГУ*)
1	Толстовки с логотипом Финуниверситета Размер Размер М-70 шт. Размер L -50 шт.	шт.	120	1 800,00	216 000	290
2	Пакеты полиэтиленовые с символикой Финансового университета	шт.	200	45,00	9 000	290
3	Ручки шариковые с символикой Финансового университета	шт.	200	25,00	5 000	290
4	Мяч-антистресс круглый, белый с символикой Финуниверситета (диаметр 6 см)	шт.	200	90,00	18 000	290
5	Вода, бутилированная б/г объем 0,5 литра	шт.	200	25,00	5 000	340
6	Стаканы одноразовые пластиковые объем 0,2 литра	шт.	1000	2,00	2 000	340

7	Дипломы, грамоты, сертификаты	шт.	2500	15,00	37 500	340
	ИТОГО				292 500	

Примечание:

*) Расходы по статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) соответствуют коду вида расходов (КВР) классификации расходов бюджетов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

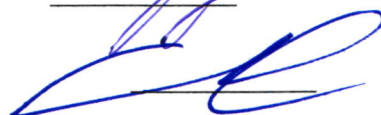
Расходы осуществить за счет средств от приносящей доход деятельности

Заместитель директора по
экономической и финансовой работе



Т.А. Панкратова

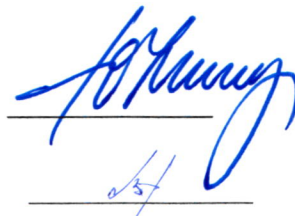
Руководитель структурного подразделения



М.В. Демченко

Согласовано:

Дирекция корпоративных закупок



Планово-финансовое управление

